

## PASAPORTE

### Requisitos para mayores de edad:

- Presentación personal del titular para la toma de huellas y foto
- Cédula de ciudadanía en formato físico y vigente, y en buen estado o:
  - o Contraseña vigente de cédula de ciudadanía por primera vez **Y** copia simple del registro civil colombiano
  - o Contraseña vigente de duplicado o renovación de cédula de ciudadanía
- Pasaporte anterior, si lo tuviese.

**NOTA:** En caso de que su registro civil de nacimiento o cedulaación se haya realizado de manera extemporánea, deberá presentar registro civil de nacimiento que acredite la nacionalidad colombiana y copia de la cédula de los padres. **Se considera extemporánea la cédula expedida a los 19 años o más**

### Requisitos para menores de edad:

- Presentación personal del menor para la toma de huellas y foto
- Estar acompañado por padre o madre o tutor legal
- El padre o madre, debe estar debidamente identificado. Si es colombiano debe presentar cédula de ciudadanía en formato físico y vigente, y en buen estado. Si es extranjero debe presentar pasaporte vigente y en físico.
- Copia **auténtica** del registro civil de nacimiento colombiano del menor **con espacio de notas**. NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS DIGITALES, FOTOCOPIAS O LA PRIMERA COPIA DE USUARIO. **Si tiene dudas sobre este documento, en la parte inferior encontrará más información**
- Presentar pasaporte anterior, si lo tuviese.

### **Costos:**

Pasaporte ordinario: 117.67 dólares canadienses

Pasaporte ejecutivo: 239.65 dólares canadienses

**Tiempo de entrega:** 2 semanas a partir de la fecha de trámite

### **¿Requiere cita?**

SÍ REQUIERE CITA, con agendamiento a través de

<https://consuladodecolombiatoronto.simplybook.me/v2/>

## **CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

- No debe traer fotografías. La foto será tomada en el consulado
- El pasaporte se entrega solo al titular. En el caso de menores de edad solo se entrega al padre o la madre con la que realizó el trámite.
- Para reclamar el pasaporte el usuario deberá identificarse con cédula de ciudadanía
- En caso de que requiera que su pasaporte sea enviado a su domicilio, deberá traer un sobre prepagado con número de rastreo. Este servicio se presta bajo la responsabilidad del usuario.
- Para reclamar el pasaporte cuenta con 6 meses contados a partir de la fecha del trámite. En caso de no reclamarse el documento en este período se anulará en el sistema. En consecuencia, el solicitante deberá tramitar y pagar un nuevo pasaporte.

## Ejemplo

### COPIA FIEL DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Es aquella que entrega la notaría, registraduría o consulado, según corresponda, donde se realizó originalmente el registro del menor. Contiene los sellos originales de dicha oficina.

El espacio de notas es una sección del registro que lleva dicho nombre y donde las autoridades de registro hacen anotaciones diversas sobre la persona y su estado civil.

La copia fiel del registro civil **solamente** puede ser solicitada ante la oficina en la cual se efectuó originalmente el registro.

| REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO   |                       | Indicativo  | Serial          |
|--|-----------------------|---|-----------------|
| NUIP   |                       | Código  |                 |
| Datos de la oficina de registro - Clase de oficina   |                       |   |                 |
| Registraduría  | Notaría               | Número  | Consulado       |
| Corregimiento  | Inspección de Policía | Código  |                 |
| País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía  |                       |   |                 |
| Datos del inscrito   |                       |   |                 |
| Primer Apellido  |                       | Segundo Apellido  |                 |
| Nombres(x)   |                       |   |                 |
| Fecha de nacimiento  |                       | Sexo (en letras)  | Grupo sanguíneo |
| Año  | Mes                   | Día   | Factor RH       |
| Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía)  |                       |   |                 |
| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos  |                       | Número certificado de nace vivo                                     |                 |
| Datos de la madre y padre (para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, crear el progenitor que indique los declarantes para el primer apellido del inscrito)  |                       |   |                 |
| Apellidos y nombres completos  |                       |   |                 |
| Documento de identificación (Clase y número)   |                       | Nacionalidad  |                 |
| Datos de la madre y padre (para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, crear el progenitor que indique los declarantes para el segundo apellido del inscrito) |                       |   |                 |
| Apellidos y nombres completos  |                       |   |                 |
| Documento de identificación (Clase y número)   |                       | Nacionalidad  |                 |
| Datos del declarante   |                       |   |                 |
| Apellidos y nombres completos  |                       |   |                 |
| Documento de identificación (Clase y número)   |                       | Firma   |                 |
| Datos primer testigo   |                       |   |                 |
| Apellidos y nombres completos  |                       |   |                 |
| Documento de identificación (Clase y número)   |                       | Firma   |                 |
| Datos segundo testigo  |                       |   |                 |
| Apellidos y nombres completos  |                       |   |                 |
| Documento de identificación (Clase y número)   |                       | Firma   |                 |
| Fecha de inscripción   |                       | Nombre y firma del funcionario que autoriza                         |                 |
| Año  | Mes                   | Día   | Nombre y firma  |
| Reconocimiento paterno   |                       | Nombre y firma del Reconocido, ante quien se hizo el reconocimiento |                 |
| Firma  |                       | Nombre y firma  |                 |
| ESPACIO PARA NOTAS   |                       |   |                 |

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

← Espacio de notas

IMAGEN UNICAMENTE PARA REFERENCIA, PUEDE HABER ALGUNAS DIFERENCIAS DE FORMATO SEGÚN EL AÑO DE EXPEDICIÓN DEL REGISTRO