



## **CONVOCATORIA PUBLICA**

### **PROYECTO “CASA COLOMBIA EN ONTARIO”**

#### **PROFESIONALES EN: MANEJO DE REDES SOCIALES ONLINE, GERENTE DE PROYECTOS, REVISOR FISCAL Y ABOGADO CON LICENCIA CANADIENSE**

El Consulado General de Colombia en Toronto, invita a profesionales colombianos interesados en participar en el proyecto “Casa Colombia en Ontario a ejecutarse desde el mes de octubre hasta el mes de diciembre de 2025”

Cierre de la Convocatoria: 9 de septiembre de 2025 11:59 pm

Casa Colombia es una iniciativa del Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia a través del Grupo Colombia Nos Une, que busca fortalecer los vínculos entre la comunidad colombiana. Casa Colombia se constituirá como un espacio de encuentro cultural y lúdico, donde celebremos las expresiones y sentimientos colombianos, siendo un proyecto itinerante dirigido a congregar y promover a la comunidad colombiana.

Buscamos los siguientes perfiles que nos ayuden a coordinar logística, ejecución y cumplimiento de las iniciativas seleccionadas en el marco del proyecto Casa Colombia.

Las personas que deseen postularse deben enviar sus hojas de vida a [ctoronto@cancilleria.gov.co](mailto:ctoronto@cancilleria.gov.co) con el asunto: “Postulación profesional Casa Colombia”.



## CONVOCATORIA – GESTOR DE REDES SOCIALES

El Consulado General de Colombia está en la búsqueda de un/a **Online Community Manager** creativo/a y estratégico/a, con experiencia, que lidere la gestión de las redes sociales (Facebook, Instagram y LinkedIn) del Consulado General de Colombia en Toronto dentro del proyecto Casa Colombia.

### Funciones principales:

- Diseñar e implementar estrategias de contenido digital que fortalezcan la identidad y presencia de la organización.
- Gestionar comunidades en redes sociales (creación de contenido, interacción con usuarios, monitoreo y análisis de métricas).
- Diseñar piezas gráficas y material digital adaptado a cada plataforma.
- Cubrir y difundir en tiempo real eventos presenciales y virtuales.
- Elaborar informes de desempeño y proponer mejoras en la estrategia.
- Desarrollar boletines, campañas y medios de difusión
- Elaborar piezas gráficas impresas alineadas con la identidad de la marca Casa Colombia.
- Asesorar al consulado en todo lo relacionado con estas funciones.

### Requisitos:

- Formación en comunicación social, marketing digital, Publicidad o áreas afines.
- Experiencia comprobada en gestión de redes sociales y creación de estrategias digitales.
- Conocimientos en diseño gráfico y herramientas digitales (ej. Canva, Adobe, etc.).
- Excelentes habilidades de redacción y storytelling.
- Capacidad de trabajo en equipo, creatividad e innovación.

Por favor enviar sus hojas de vida a [ctoronto@cancilleria.gov.co](mailto:ctoronto@cancilleria.gov.co) con el asunto: "Postulación profesional Casa Colombia".



## CONVOCATORIA – GERENTE DE PROYECTOS

El Consulado General de Colombia está en búsqueda de un/a **Gerente de Proyectos** con liderazgo, organización y visión estratégica para garantizar la planeación, ejecución y monitoreo exitoso de los eventos y actividades desarrollados dentro del proyecto de Casa Colombia.

### Funciones principales:

- Coordinar y supervisar el ciclo completo de los eventos organizados en el marco del desarrollo del proyecto Casa Colombia.
- Monitorear y evaluar el cumplimiento de objetivos, indicadores y cronogramas.
- Gestionar recursos humanos, técnicos y financieros para la correcta ejecución de las actividades.
- Articular el trabajo con aliados, instituciones, voluntarios y comunidad.
- Llevar los libros contables de cada uno de los proyectos
- Elaborar informes de seguimiento y resultados, proponiendo mejoras continuas en la gestión del proyecto.
- Asegurar la correcta visibilidad de la marca y el impacto social y cultural de los eventos.
- Controlar y registrar ingresos, egresos.
- Preparar y presentar reportes contables del proyecto Casa Colombia en los plazos establecidos.
- Diseñar y supervisar procesos contables que garanticen el uso eficiente de los recursos.
- Acompañar auditorías internas y externas, aportando información veraz y oportuna.
- Elaborar informes periódicos para el Cónsul General y Colombia Nos Une Bogotá.
- Asesorar al consulado en todo lo relacionado con estas funciones.

**Requisitos:**

- Formación en economía, administración, contaduría, ingeniería industrial, o áreas afines.
- Experiencia comprobada en administración, planeación, ejecución y evaluación de proyectos y eventos.
- Conocimientos en metodologías de gestión de proyectos.
- Excelentes habilidades de liderazgo, organización, comunicación y resolución de problemas.
- Capacidad de trabajo en entornos multiculturales y colaborativos.

Por favor enviar sus hojas de vida a [ctoronto@cancilleria.gov.co](mailto:ctoronto@cancilleria.gov.co) con el asunto: "Postulación profesional Casa Colombia".



## CONVOCATORIA – REVISOR FISCAL

El Consulado General de Colombia en Toronto está en la búsqueda de un/a **Revisor Fiscal** con experiencia comprobada y visión estratégica, que coadyuve al consulado en su gestión transparente, legal y eficiente e idóneo manejo de los recursos del proyecto Casa Colombia.

### Funciones principales:

- Ejercer la vigilancia sobre la gestión administrativa, financiera y contable de la totalidad del proyecto Casa Colombia.
- Revisar y dictaminar los estados financieros, asegurando su veracidad y cumplimiento con las normas legales y contables vigentes.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y estatutarias.
- Presentar informes periódicos a la asamblea o junta directiva sobre la situación financiera y de control interno.
- Asegurar la implementación de buenas prácticas de auditoría y gestión de riesgos.
- Emitir recomendaciones para fortalecer la transparencia y sostenibilidad institucional.
- Asesorar al consulado en todo lo relacionado con estas funciones.

### Requisitos:

- Contador/a público/a titulado/a con tarjeta profesional vigente y que sea válida en Ontario.
- Experiencia mínima de 3 años en cargos similares (preferiblemente en entidades sin ánimo de lucro o instituciones culturales).
- Conocimiento actualizado en normatividad contable, tributaria y de revisoría fiscal en Colombia y Canadá.
- Alta capacidad analítica, sentido crítico y compromiso.
- Independencia y objetividad en la toma de decisiones.

Por favor enviar sus hojas de vida a [ctoronto@cancilleria.gov.co](mailto:ctoronto@cancilleria.gov.co) con el asunto: "Postulación profesional Casa Colombia".



## CONVOCATORIA ABOGADO CON LICENCIA PARA EJERCER EN ONTARIO

El Consulado General de Colombia en Toronto está en la búsqueda de un/a **abogado/a** con experiencia comprobada y visión estratégica, que asesore jurídicamente al consulado en todos los contratos, actos y alianzas en el marco del proyecto Casa Colombia, con licencia vigente para ejercer en Canadá.

Entre sus responsabilidades se incluyen:

- Revisar, redactar y validar contratos, asegurando su conformidad con la legislación canadiense.
- Proteger los intereses legales de la organización, mitigando riesgos contractuales y garantizando transparencia en los procesos.
- Brindar asesoría jurídica en materia de obligaciones, derechos y cumplimiento normativo aplicable en Canadá.
- Acompañar a la organización en procesos de negociación, fijando términos claros y equitativos.
- Emitir recomendaciones jurídicas que fortalezcan la sostenibilidad legal y financiera del proyecto.
- Asesorar al consulado en todo lo relacionado con estas funciones.

### Competencias destacadas:

- Conocimientos actualizados en derecho contractual y de contratación en Canadá.
- Habilidades de análisis y redacción jurídica.
- Alta capacidad de negociación y resolución de conflictos.
- Ética profesional, objetividad y compromiso con la transparencia.

Por favor enviar sus hojas de vida a [ctoronto@cancilleria.gov.co](mailto:ctoronto@cancilleria.gov.co) con el asunto: "Postulación profesional Casa Colombia".